



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Skogsbrukstekniker

Ansvarig utbildningsanordnare:
Alfta Skogstekniska Utbildning AB

Omfattning, poäng:
300

Studieort:
Alfta

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Diarienummer:
MYH 2016/2517

Ansökningsnummer:
201602530

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Skogsbrukstekniker

Ansvarig utbildningsanordnare

Alfta Skogstekniska Utbildning AB

Organisationsnummer

556751-0093

Postadress och besöksadress

Postadress

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Organisation: | Alfta Skogstekniska Utbildning AB |
| Adress: | Humlabacken 11 |
| Postnr/ort | 82240 Alfta |

Besök

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Organisation: | Alfta Skogstekniska Utbildning AB |
| Adress: | Humlabacken 11 |
| Ort: | Alfta |

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

| | |
|---------|--|
| Telefon | 0271-12222 |
| Hemsida | www.skogstekniska.se |
| E-post | info@skogstekniska.se |

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Skogsbrukstekniker

Examenskrav för yrkeshögskoleexamen

Efter fullgjord utbildning erhåller den studerande ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan erhålla ett utbildningsbevis.

Utbildningens mål

Yrkesroller

| | |
|--------------|--|
| Yrkesroll 1: | Arbetsledare/ lagansvarig på skogsmaskiner |
| Yrkesroll 2: | Skogsmaskinentreprenör |
| Yrkesroll 3: | Skogsvårdsentreprenör |
| Yrkesroll 4: | Annat företagande inom skogsbruket |

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

1. Arbetsledande funktion i ett skogligt arbetslag.
2. Skogsbruksföretagets ekonomi och organisation
3. Lagar och avtal samt regler som styr det praktiska skogsföretagande
4. Ledarskap, Kommunikation och lagarbete
5. Företagande, entreprenörskap och marknadsföring
6. Naturhänsyn - och kulturmiljövård i skogsbruket- Hållbart skogsbruk
7. Certifieringar inom skogsbruket.
8. Skogsbruk med olika mål och alternativa skogsskötselmodeller
9. Specialiserad skogsmaskinkörning med god miljöhänsyn

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

1. Organisera och leda ett skogsentreprenadföretag
2. Arbeta i, utveckla och leda målstyrda arbetslag
3. Utöva och leda praktiskt avverkningsarbete och skogsvårdsarbete
4. Praktiskt arbeta med ekonomi, redovisning och uppföljning i skogsbruksföretaget.
5. Upprätta budget och göra kalkyler/offerter/ affärsplaner i skogsmaskinföretaget
6. Utföra service, underhåll och felsökning
7. Att kommunicera med yrkestermer inom skogsbruket även på engelska
8. Att använda moderna tekniska hjälpmedel sitt yrkesutövande och hålla sig ajour med uppdateringar.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

1. Starta och driva eget skogsvårds eller avverkningsföretag
2. Kunna väga samman produktions-, ekonomiska- och miljömål i skogsbruket
3. Ha en helhetssyn på skogen som resurs för samhälle, kultur och friluftsliv – ett hållbart skogsbruk
4. Kunna ta ekonomiskt resultatansvar för sitt arbete samt slutföra förelagda projekt
5. Fungera som en god ledare och föredöme för både medarbetare och uppdragsgivare
6. Hantera utveckling av medarbetare samt skapa goda relationer mellan medarbetare, chefer, kunder och övriga intressenter

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Arbetsmarknaden är mycket internationaliserad och svenska entreprenörer är ofta efterfrågade för uppdrag utomlands, vilket motiverar att en viss del av undervisningen sker på engelska.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

| Kurs | Poäng |
|---|-------|
| Avverkingsteknik | 35 |
| Ekonomi - Entreprenörskap - lagar och avtal | 35 |
| Examensarbete | 10 |
| Företagsledning- organisation- kommunikation. | 25 |
| Lia | 75 |
| Natur och miljökunskap- traktplanering | 20 |
| Service och Underhåll. | 20 |
| Skogsråvaror och sortiment | 10 |
| Skogsskötsel | 35 |

| | |
|----------------|------------|
| Transporteknik | 35 |
| Summa: | 300 |

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 10 huvudmoment/delkurs(er)

| | |
|----------------|--|
| Kursens namn: | Avverkingsteknik |
| Kurstyp: | Standard |
| Valbar: | Nej |
| YH-poäng: | 35 |
| Syfte och mål: | Syfte Kursen skall ge möjlighet till en fördjupad yrkesmässig användning och tillämpning av kunskaper i att planera och utföra maskinell avverkning i slutavverkning och gallring med skördare. Utbildningen sker med aktuella arbetsmetoder och maskiner i avverkningslag. |

Mål

- Utföra maskinell avverkning i gallring och slutavverkning.
- Använda sig av olika arbetsmetoder.
- Utföra uppföljning och kvalitetssäkring av arbetet.
- Använda GIS-applikationer
- Använda maskindatasystemen
- Analysera när bioenergi skall tas ut.

Kursen bidrar helt till kunskap 9 och delvis till kunskap 6 och 7 delvis till färdighet 2, 6 och 8 och delvis till kompetens 2 och 3

| | |
|------------|---|
| Kunskaper: | Kursen ger kunskaper om <ul style="list-style-type: none">• Gällande säkerhetsföreskrifter för aktuell maskintyp.• Olika avverkningstekniker i slutavverkning, som enkelsidig hantering, dubbelsidig hantering och tillredning av GROT (bränslesortiment).• Olika avverkningstekniker i gallring, som stickvägsgående, beståndsgående och flerträdshantering.• Skördarnas olika mät och styrsystem med tilläggsutrustningar som t.ex. dataklave.• Programvaror för skapande av prislister, som styr maskinens värdeaptering.• GIS applikationer, för den digitala kartnavigeringen och registrering av maskinens körstråk.• Specialiserade kunskaper i bränslebesparande avverkningsteknik. |
|------------|---|

Färdigheter: Kursen ger färdigheter i/att

- Kunna utföra maskinell avverkning i slutavverkning, samt att ha fördjupad kunskap i när man använder sig av de olika slutavverkningsteknikerna.
- Kunna utföra maskinell gallring, samt att ha fördjupad kunskap i när man använder sig av de olika gallringsteknikerna.
- Utföra uppföljning av utfört arbete med data klave.
- Lägga in och redigera tidigare skapade prislister.
- Hämta, lägga in och skicka GIS-applikationer.
- Kunna tillämpa bränslebesparande avverkningsteknik.

Kompetenser:

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kompetenser för att kunna:

- Välja rätt upplägg och arbetsmetodik för aktuell avverkning.
- Förstå innebörden av gällande säkerhetsföreskrifterna för aktuell maskintyp.
- Välja rätt maskinstorlek för aktuell avverkning.
- Välja rätt årstid för aktuell avverkning.
- Avgöra när aktuell avverkning skall avbrytas t.ex. körskador, fornlämningar.
- Avgöra när maskinen inte uppfyller aktuella krav på kvalité och prestanda. Professionell hjälp måste tillkallas.

Kursens namn: **Ekonomi - Entreprenörskap - lagar och avtal**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 35

Syfte och mål: Syfte

Kursen syftar till att ge den studerande god kunskap om och färdighet i hur man startar och driver och utvecklar mindre och medelstora företag inom skogsområdet på ett ekonomisk, resurseffektivt och ekologiskt hållbart sätt.

Mål

- Kunskaper i redovisning, budgetering, kalkylering,
- Kunskaper i finansiering, marknadsföring samt personalekonomi.
- Kursen ska ge kunskaper i avtalsjuridik, upphandling samt lagar inom arbetsmiljö.
- Kursen ger även grundläggande kunskaper i förutsättningar för arbete i utlandet ex språk, avtal, lagstiftning

Kursen bidrar helt till kunskap 2 och 3 delvis till kunskap 5
Helt till färdighet 4 och 5 och delvis till kompetens 2 och 4 och helt till kompetens 1.

Kunskaper: Kursen ger kunskaper om

- Det mindre och det medelstora företaget, inom skogsvård och avverkning.
- Resurseffektivisering, budgetering, kalkylering, finansiering, marknadsföring, samt personalekonomi
- Avtalsjuridik, upphandling och lagar inom arbetsmiljö.
- Förutsättningar för arbete i utlandet ex språk, avtal och lagstiftning.

Färdigheter:

Kursen ger färdigheter i

- Hur man utformar en affärsidé.
- Hur man upprättar en skogsmaskinskalkyl och utifrån den budgetera för ett skogsmaskinsföretag.
- Att förstå skillnaden mellan olika företagsformer.
- Bokföring.
- Att upprätta en affärsplan.
- Att förstå lagar, avtal och andra bestämmelser för entreprenörskap.
- Att förstå betydelsen av ekonomisk planering ex beräkning av personalkostnader.
- Tillvägagångssätt för finansiering, marknadsföring och hållbar utveckling.
- söka relevant information för arbete i annat land.

Kompetenser:

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna:

- Utforma en affärsidé och en affärsplan.
- Upprätta maskinkalkyl och budget, samt en långsiktig ekonomisk planering.
- Välja relevant företagsform.
- Utföra bokföring i aktuellt bokföringsprogram.
- Förstå och följa gällande avtal och lagstiftning.
- Beräkna kostnader för anställd personal.
- Söka relevant information för arbete i annat land.
- Starta och driva ett mindre entreprenadföretag.

Kursens namn:

Examensarbete

Kurstyp:

Examensarbete

Valbar:

Nej

YH-poäng:

10

Syfte och mål:

Kursen syftar till att ge den studerande möjlighet att visa upp de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande tillgodogjort sig under utbildningen.

Målet med examensarbetet är att den studerande väver ihop kunskaper och färdigheter från flera olika kurser till en helhet. Det får förekomma både teoretiska och praktiska inslag i examensarbete. Arbeta kan göras enskilt eller i projektform. Examensarbete ligger i senare delen av utbildningen.

Beroende på elevens val av examensarbete får man koppla kunskaper – färdigheter – kompetenser till de kurser eleven valt i sitt examensarbete. Se redan kopplade kurser, gällande kunskaper- färdigheter- kompetenser.

Kunskaper:

Genomgång av olika upplägg och utförande gällande examensarbetet. Kursen ska ge den studerande möjlighet, att redovisa fördjupade kunskaper inom valt område och att även under arbetets gång ge den studerande ytterligare kunskaper inom valt område.

Färdigheter: Den studerande ska ges möjligheter att redovisa sina färdigheter både teoretiskt och praktiskt inom valt område. En viktig del är att den studerande kan visa hur hen följer upp valt arbete gällande kvalitet, regler och att avtal följs.

Kompetenser: Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser.
-För att självständigt kunna utföra ett fördjupat arbete som sträcker sig över flera kunskapsområden
-För att kunna redovisa utfört arbete både skriftligt, muntligt och via Power Point.
-För att läsa och kritiskt granska andra arbeten gällande fakta och tidsåtgång utifrån egna erfarenheter på eget utfört examensarbete.

Kursens namn: **Företagsledning- organisation- kommunikation.**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Syfte
Kursen syftar till att ge den studerande goda kunskaper och färdigheter i hur man driver och utvecklar ett mindre företag med avseende på ledarskap, personalutnyttjande och kundvård. Ledarskap, lagarbete och medarbetarskap är viktiga begrepp i denna kurs, liksom kommunikation, kundbemötande, konflikthantering, etnisk mångfald och lagar om jämställdhet.

Mål

- Kunskaper i arbetsledning och lagarbete.
- Kunskaper i medarbetarskap och konflikthantering.
- Kunskaper i kommunikation och kundbemötande.
- Kunskaper i etnisk mångfald och lagar om jämställdhet.

Kursen bidrar helt till kunskap 1 och 4
Helt till färdighet 1, 2 och 3, helt till kompetens 5 och 6.

Kunskaper: Kursen ger kunskaper om
•Ledarskap och ledarstilar
•Hur man organisera arbetet i ett mindre skogsvårds- och avverkningsföretag ex, kommunikation samt fördelning av ansvar och befogenheter.
•kundvård, konflikthantering, jämställdhet, personalvård och etnisk mångfald.

Färdigheter: Kursen ger färdigheter i
•Hur man leder och organiserar ett mindre skogsvårds- och avverkningsföretag samt arbetslag.
•Delegering, kommunikation, konflikthantering, personalvård/kompetensutveckling och etnisk mångfald, samt att förstå gällande lagstiftning om jämställdhet.

Kompetenser: Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna:

- Leda och organisera arbete i ett mindre skogsvårds- och avverkningsföretag och ett arbetslag.
- Delegera ansvar och befogenheter.
- Följa gällande lagar rörande jämställdhet och diskriminering.
- Upprätta planer för kompetensutveckling.
- Tillämpa metoder för konflikthantering.

Kursens namn: **Lia**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 75

Syfte och mål: Kursen ska ge de studerande möjlighet att praktiskt tillämpa förvärvade kunskaper från den skolförlagda delen. Det finns två inriktningar ; "Avverkning/Transportteknik", eller "Produktionsledning".

Avverkning/Transportteknik ska ge de studerande erfarenhet genom arbete med avverknings och transportmaskiner samt medverkan i målstyrda arbetslag. Kunna utföra kvalitetsuppföljning och egenuppföljning på utfört arbete hos aktuellt företag.

Produktionsledning ger fördjupade kunskaper och erfarenheter genom arbete och medverkan i målstyrda arbetslag hos olika skogsföretag. Vidare ger den kunskaper om skogsföretagets organisation och dess ledning. Områden som kan ingå i produktionsledning är planerare, arbete med skogsvård, arbete hos VMF (virkesmättnings förening), arbete på sågverk och pappersindustri samt hos företag inom bioenergihantering. Inriktningarna kan väljas av den studerande beroende på val av framtida yrkesroll.

Eleven har möjlighet att byta inriktning under pågående LIA period.

Beroende på elevens val av LIA - inriktning får man koppla kunskaper – färdigheter – kompetenser till de kurser som ingår i elevens val. Se redan kopplade kurser, gällande kunskaper- färdigheter- kompetenser.

Kunskaper: Elevens ges möjlighet att omsätta de förvärvade kompetenserna från den skolförlagda delen. Genom praktisk körning med avverknings och transportmaskiner eller produktionsledning. Den studerandes kunskapsutveckling följs upp av handledaren som har kontakt med ansvarig lärare. Läraren gör minst ett besök på aktuell LIA plats för att säkerställa kunskapsutvecklingen för aktuell elev.

Färdigheter: Färdigheter i att öka kvalitét och produktionstakten med avverknings och transportmaskiner eller produktionsledning på ett ergonomiskt, miljövänligt och säkert sätt. Samt att kunna utföra uppföljning av utfört arbete för att säkerställa att aktuella kvalitets- och miljömål uppnås. Detta ska ske under medverkan av handledare och ansvarig lärare.

| | |
|----------------|--|
| Kompetenser: | <p>-Självständigt arbeta med avverknings och transportmaskiner eller produktionsledning på ett yrkesmässigt korrekt sätt.</p> <p>-Självständigt kunna utföra uppföljning av utfört arbete för att säkerställa att aktuella kvalitets- och miljömål uppnås inom respektive arbetsområde.</p> <p>-</p> <p>Självständigt ta ett ekonomiskt resultatansvar för sitt egna utförda arbete.</p> <p>-Fungera som en god förebild för medarbetare och uppdragsgivare.</p> |
| Kursens namn: | Natur och miljökunskap- traktplanering |
| Kurstyp: | Standard |
| Valbar: | Nej |
| YH-poäng: | 20 |
| Syfte och mål: | <p>Kursen skall ge fördjupade kunskaper om skogen som ekosystem och insikt i konsekvenser av människans verksamhet i naturen. Kursen skall ge kunskap om vikten av biologisk mångfald i skogen. Kursen skall också ge fördjupade färdigheter i att bedöma och ta hänsyn till natur och kultur miljövärden i skogsbruket i enlighet med branschens certifieringskrav.</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunskaper i traktplanering• Kunskaper i virkesproduktion• Kunskaper i vatten och markvård• Kunskaper i hållbart skogsbruk <p>Kursen bidrar helt till kunskap 6 och delvis till kunskap 7 Delvis till färdighet 3 och 8 och Delvis till kompetens 2 och 3.</p> |
| Kunskaper: | <p>Kursen ger kunskaper om</p> <ul style="list-style-type: none">• Skogsvårdslagen, PEFC och FSC certifieringar gällande natur och kulturmiljövärd• SLU artdatabanken (rödlistade arter).• Att kunna läsa och tyda moderna vattenkartor.• Specialiserad planering inför avverkning i gallring och slutavverkning, med hänsyn tagen till mark, vatten, naturhänsyn och kulturmiljövärd.• Den svenska modellen för ett långsiktigt och hållbart skogsbruk. |
| Färdigheter: | <p>Kursen ger färdigheter i</p> <ul style="list-style-type: none">• Att göra en traktplanering, med hänsyn tagen till mark, vatten naturhänsyn och kulturmiljövärd.• Att göra en naturvärdesbedömning, gällande rödlistade arter, naturvärdesträd, vatten och djurliv. För att kunna bedöma om aktuell avverkningstrakt får avverkas eller ej. |

| | |
|----------------|---|
| Kompetenser: | Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna: -Göra en naturvärdesbedömning på aktuell avverkningstrakt. -Planera en avverkning i gallring och slutavverkning med hänsyn tagen till mark, vatten naturhänsyn och kulturmiljövård. -Vara väl förtrogen med innebörden av olika lagar och certifieringar. -Var väl förtrogen med den svenska modellen för långsiktigt hållbart skogsbruk |
| Kursens namn: | Service och Underhåll. |
| Kurstyp: | Standard |
| Valbar: | Nej |
| YH-poäng: | 20 |
| Syfte och mål: | Syfte Kursen ska ge de färdigheter som krävs för service, felsökning och mindre reparationer av skogsmaskiner. Mål • Kunskaper i service och underhåll • Kunskaper i felsökning • Kunskaper i vad regelbundet underhåll betyder för ekonomi och kvalité Kursen bidrar delvis till kunskap 2 Helt till färdighet 5, delvis färdighet 8 |
| Kunskaper: | Kursen ger kunskaper i * Gällande säkerhetsföreskrifter för aktuell maskintyp. * Olika serviceintervaller, så som 10h, 50h, 100h och 500h osv * Reparationer på förarnivå, så som slangbyten, givare och mätthjul mm. * Felsökning via maskinens egna system och felsökning via externa system. |
| Färdigheter: | Kursen ger färdigheter i • Utför service enligt maskintypens instruktionsbok. • Utför reparationer som åligger föraren. • Utför felsökning via maskinens egna system och externa system. • Iaktta gällande säkerhetsföreskrifter vid service, reparation och felsökning. |
| Kompetenser: | Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna: -Utföra och förstå vikten av att regelbundet serva maskinen för bästa funktion och ekonomi. -Förstå innebörden av säkerhetsföreskrifterna för aktuell maskintyp. -Att förstå vilka reparationer och felsökningar som lämpar sig för mig som förare eller som kräver professionell hjälp av auktoriserad servicetekniker. |

| | |
|----------------|---|
| Kursens namn: | Skogsråvaror och sortiment |
| Kurstyp: | Standard |
| Valbar: | Nej |
| YH-poäng: | 10 |
| Syfte och mål: | <p>Syfte Kursen ska ge en helhetsbild av virkets väg från skog till industri samt ge fördjupade kunskaper om biobränslen samt de virkeskvaliteter och sortiment som förekommer i skogsbruket.</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunskaper i virkeslära• Kunskaper i mätningsbestämmelser.• Kunskaper i biobränslen. <p>Kursen bidrar delvis till kunskap 9 Delvis till färdighet 3 och 8, delvis till kompetens 3.</p> |
| Kunskaper: | <p>Kursen ger kunskaper i</p> <ul style="list-style-type: none">• Olika virkeskvaliteter, tillredning, mätningsbestämmelser och aptering enligt VMF (virkesmätningsföreningen).• Olika specialsортiment.• Biobränslen och dess energieffektivitet. Genomgång av skogens värde från säljare till köpare. |
| Färdigheter: | <p>Kursen ger färdigheter i</p> <ul style="list-style-type: none">• Att mäta och kvalitets bestämma virke.• Att tillreda och aptera virket på ett korrekt sätt.• Att avgöra när det är lönsamt att utsyna specialsортiment.• Om det är ekonomiskt lönsamt att ta ut biobränsle eller ej. |
| Kompetenser: | <p>Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna:</p> <ul style="list-style-type: none">-Kvalitets klassa virke med god säkerhet.-Utföra egenuppföljning av virkestillredning.-Avgöra när det är ekonomiskt lönsamt att utsyna specialsортiment.-Att ta ut ett specialsортiment, ex Stamblock. |
| Kursens namn: | Skogsskötsel |
| Kurstyp: | Standard |
| Valbar: | Nej |
| YH-poäng: | 35 |
| Syfte och mål: | <p>Kursen ska ge fördjupade kunskaper för att yrkesmässigt kunna välja, planlägga, genomföra samt följa upp olika skogsskötselåtgärder. Kursen ska ge specialiserade kunskaper och insikter för att analysera åtgärderna i förhållande till skogsvårdslagets krav och riktlinjer, ståndortens förutsättningar och ekonomiska krav.</p> |

Mål

- Fördjupade kunskaper i skogsuppskattning
- Upprättande och ajourhållning av skogsbruksplan.
- Specialiserade kunskaper i att använda motormanuella redskap

Kursen bidrar helt till kunskap 8, Delvis 6 och 7

Delvis till färdighet 8

Delvis till kompetens 2 och 3

Kunskaper:

Kursen ger kunskaper om

- Från planta till slutavverkning i förhållande till skogsvårdslagens krav och riktlinjer.
- Alternativa skogsskötselmodeller, vid varje aktuell åtgärd kunna göra produktionstekniska och ekonomiska bedömningar beroende på vald modell.
- Planläggningsprogram, insamling av skogsteknisk data i fält för upprättande av skogsbruksplan och ajourhållning i befintlig skogsbruksplan.
- Specialiserade motormanuella kunskaper med möjlighet till utfärdande av aktuellt körkort.

Färdigheter:

Kurser ger färdigheter i

- Att välja rätt skogsskötselåtgärd i varje del av beståndets utveckling i förhållande till skogsvårdslagens krav och riktlinjer.
- Att inhämta skogstekniskdata för upprättande av skogsbruksplan i planläggningsprogram.
- Att ajourhålla redan befintlig skogsbruksplan.
- Att hantera motormanuell redskap.

Kompetenser:

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna:

- Välja skogsskötselmodell för aktuell fastighet.
- Upprätta och ajourhålla en skogsbruksplan.
- Läsa och förstå och kritiskt granska en skogsbruksplan.
- Bedöma när motormanuella redskap sätts in.

Kursens namn:

Transportteknik

Kurstyp:

Standard

Valbar:

Nej

YH-poäng:

35

Syfte och mål:

Syfte

Kursen skall ge möjlighet till en fördjupad yrkesmässig användning och tillämpning av kunskaper i att planera och utföra maskinell avverkning i slutavverkning och gallring med skotare. Utbildningen sker med aktuella arbetsmetoder och maskiner i avverkningslag.

Mål

- Utföra maskinell skotning i gallring och slutavverkning.
- Använda sig av olika arbetsmetoder.

- Utföra uppföljning och kvalitetssäkring av arbetet.
- Använda GIS-applikationer
- Använda maskindatasystemen
- Analysera när bioenergi skall tas ut.

Kursen bidrar helt till kunskap 9 och delvis till kunskap 6 och 7 delvis till färdighet 2, 6 och 8 och delvis till kompetens 2 och 3

Kunskaper: Kursen ger kunskaper om

- Säkerhetsföreskrifter för aktuell maskintyp.
- Olika skotningstekniker i slutavverkning och gallring, som planering och upplägg av skotningen inför, under och efter avslutad skotning.
- Skillnader vid skotning om GROT (bränslesortiment) uttages eller ej.
- Skotarens olika mät och styrsystem med tilläggsutrustningar som t.ex. våg.
- GIS applikationer, för den digitala kartnavigering och registrering av maskinens körstråk.
- Bränslebesparande skotningsteknik.

Färdigheter: Kursen färdigheter i

- att kunna utföra maskinell skotning i slutavverkning och gallring, samt att ha fördjupad kunskap i när man använder sig av de olika skotningsteknikerna.
- att kunna utföra uppföljning av utfört arbete med virkesredovisning.
- att hämta, lägga in och skicka GIS-applikationer.
- att kunna tillämpa bränslebesparande skotningsteknik.

Kompetenser: Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att kunna:

- Välja rätt upplägg och arbetsmetodik för aktuell avverkning.
- Förstå innebörden av gällande säkerhetsföreskrifterna för aktuell maskintyp.
- Välja rätt maskinstorlek för aktuell avverkning.
- Välja rätt årstid för aktuell avverkning.
- Avgöra när aktuell skotning skall avbrytas t.ex. körskador, fornlämningar.
- Avgöra när maskinen inte uppfyller aktuella krav på kvalitet och prestanda och professionell hjälp måste tillkallas.

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Om en studerande önskar tillgodoräkna sig en del av utbildningen med tidigare förvärvade kunskaper, färdigheter och kompetenser skall det göras i en skriftlig ansökan. Den studerande ska till ansökan bifoga betyg, intyg eller motsvarande som visar den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser.

I de fall intyg, betyg eller motsvarande dokument saknas men den studerande hänvisar till

långvarig yrkeserfarenhet i aktuell kurs ger aktuell lärare den studerande uppgifter och prov för att pröva den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser i aktuell kurs.

Valideringen dokumenteras där det framgår den studerandes namn och aktuell kurs. Dokumentet förvars hos utbildningsanordnaren. Utbildningsledarna presenterar genomförd validering med den studerandes namn och kurs för ledningsgruppen. Detta finns med i ledningsgruppsprotokollet.

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

Vi kan erbjuda svenskundervisning med yrkesinriktning och har goda erfarenheter av att utifrån individens nivå ge den studerande en reell möjlighet att tillägna sig yrkessvenska inom skog. Antagningen till utbildningen kommer att ske i så god tid att man mellan antagning och kursstart ska

kunna ge en grundläggande utbildning i svenska språket för att under resten av utbildningstiden kunna sätta in eventuella stödinsatser vid behov.

Personer med utländsk bakgrund är klart underrepresenterade i branschen och utgör en stor potential för framtida arbetskraft, speciellt mot bakgrund av att ett flertal integreringsprojekt inom skogsvård förekommer.

Utbildningsanordnaren kan erbjuda yrkessvenska – SFI via Ljusdals kommuns vuxenutbildning och

en samverkan sker då mellan lärarna i Yh-utbildningen och de lärare som har svenska med yrkesinriktning

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

Utbildningen bygger på Naturbruksprogrammet med inriktning skog, kommunal vuxenutbildning inriktning skog eller motsvarande. Inriktning skog definieras av Skolverkets angivna inriktningskurser. Inriktningskurserna enligt Gy11 ska ha lägst betyg E.

Motsvarande kurser för tiden före 2011 ska ha lägst betyget G.

Motsvarande kan vara

- Gymnasieskolans fordons- och transportprogram, naturbruksprogrammet lantbruk med följande kurser från gymnasieskolans nationella program

- o MOTMOT01 Motor och röjmotorsåg

- o NABTERO Terrängtransporter

- o SKGSKO01 Skogsskötsel 1

- De som saknar ovanstående behöver visa kunskaper och färdigheter motsvarande betyget godkänt i följande kurser från gymnasieskolans nationella program:

- o MOTMOT01 Motor och röjmotorsåg

- o NABTERO Terrängtransporter

- o SKGSKO01 Skogsskötsel 1 (innefattar grönt kort och/eller natur och kulturmiljövård enl. SYNkurser)

För båda grupperna gäller 6 månaders relevant yrkeserfarenhet motsvarande heltidsanställning.

Särskilda förkunskaper - motivering

Utbildningen leder till arbetsledande befattningar. Vid en arbetsledande befattning ställs krav att kunna samordna och organisera olika arbetslag för att uppnå de produktiva och kvalitativa målen. Om du saknar erfarenhet av hur det skogliga arbetet bedrivs kan du ej tillgodogöra dig de kunskaper, färdigheter och kompetenser som arbetsledande befattningar kräver under utbildningens mål, se punkterna:

Kunskaper: 1, 3, 4 och 5

Färdigheter: 1, 2 och 3

Kompetenser: 1, 2, 5 och 6

För att förstå och tillgodogöra sig ovanstående punkter krävs en skoglig erfarenhet på sex månader.

De studerande skall dessutom ha förkunskaper från Naturbruksprogrammet, Kommunalvuxenutbildning skog eller motsvarande kunskaper för att klara studierna.

De som kommer från gymnasiet fordons eller transportprogram, Naturbruksgymnasium lantbruk måste innan kursstart ha följande kurser med lägst betyg E eller G: MOTMOT01 Motor och röjmotorsåg-NABTERO Terrängtransporter-SKGKO01 Skogsskötsel 1. Detta för att klara studierna.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

De inkomna ansökningarna registreras och lagras i ett kalkylprogram, där det framgår alla personuppgifter, betygspoäng, särskilt prov och yrkeserfarenhet

Ansökningarna sorteras in efter ankomstdatum och med ett löpnummer.

Efter ansökningstidens slut, poängberäknas alla betyg och yrkeserfarenhet, därefter sorteras listan efter poängnivå och resultatet av detta lagras i en ny flik

Denna lista för antagning presenteras sedan för godkännande av ledningsgruppen. Därefter skickas

antagningsbesked till eleven

Om det finns fler sökande en platser, upprättas en reservlista. Vid eventuella avhopp kallas reserverna i tur och ordning.

Ansökningsprocessen arkiveras i sin helhet hos utbildningsanordnaren digitalt och i pappersform.

Reell kompetens

Fastställande sker när kompletta handlingar inkommit i tid. Ofullständig ansökan meddelas den sökande som då ges tillfälle att komplettera handlingarna snarast. (Slutbetyg från gymnasiet vid terminsslut aktuellt år kan alltid kompletteras, dock senast den 15 juni.)

Fastställande av reell kompetens sker när den sökande presenterar de kurser, utbildningar eller den

praktiska yrkeserfarenhet som den studerande åberopar. I de fall intyg eller betyg saknas ger lärarlaget den sökande skriftliga, praktiska och/eller muntliga prov. Ansökan, intyg, betyg, prov och/eller uppgift samt lärarnas bedömning, underställs ledningsgruppen för beslut, vilket dokumenteras som bilaga och förvaras hos utbildningsanordnaren. I och med att reell kompetens godkänts likställs detta med betyg/meritvärde för att ingå i ev urvalskriterium.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Medelbetyg från gymnasium eller motsvarande ger 10 -20 poäng, där G=10, VG=15 samt MVG 20. Maxpoängen är 20.

Yrkeserfarenhet

Yrkeserfarenhet ger 0,5 poäng per år vid heltidsarbete.

Maximalt får 5 års heltidsarbete räknas, vilket ger 2,5 maxpoäng.

Yrkeserfarenhet från branschen ger ytterligare 0,5 poäng per år vid heltidsarbete även här maximalt 5 år dvs.2,5 poäng.

Totalt kan yrkeserfarenhet ge 5 poäng.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Urvalsprocessen:

De inkomna ansökningarna sparas i en databas. Kontakt tas med de sökande som vill få sin reella kompetens kontrollerade eller de som lämnat in ofullständiga ansökningar får en chans att komplettera.

Alla sökande sorteras sedan in i en urvalsgrupp bestående av sökande med naturbruksutbildning eller motsvarande. Här räknas medelbetyg från gymnasium och yrkeserfarenhet vilket ger max 25 p. Samt av sökande med yrkeserfarenhet, vilket ger max 5p. Där efter antas 35 sökande.

Eleven har möjlighet att söka studieort Alfva eller Ljusdal, vid antagning tillgodoser vi detta val så långt det är möjligt, därefter anvisas plats (20 Alfva, 15 Ljusdal)

Utbildningsledarna ansvarar för sammanställningen och ser till att utbildningens ledningsgrupp får ta del av allt material inför beslut. All dokumentation sker i en databas där man kan utläsa resultatet av urvalsprocessen. Detta lagras sedan hos utbildningsanordnaren.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Organisationsnummer: | 212000-2320 |
| Organisationsnamn: | Ljusdal Kommun |
| Förnamn: | Christer |
| Efternamn: | Näslund |
| Telefon: | 070-3475920 |
| E-postadress: | christer.naslund@ljusdal.se |
| Roll i utbildningen: | utbildningsledare |
| Dotterbolag: | Nej |
| Upphandlad: | Ja |

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen bedrivs på 2 orter Alfta och Ljusdal, varje ort har en utbildningsledare. Utbildningsledarna har fortlöpande kontakt och samordnar undervisningen så att de gemensamma kursmålen uppnås på resp ort, detta sker med lika styrdokument, litteratur och tentamen. Utbildningen är bunden. Det innebär att de skolförlagda delarna sker i form av föreläsningar, praktiska övningar och projekt i anordnarens lokaler eller i övningsområden i nära anslutning till skolan. De praktiska momenten utgör en stor del av studierna. Många praktiska moment är årstidsberoende och förläggs därför till lämplig tidpunkt. Utbildningens pedagogiska mål är att utveckla den studerandes kunskap, färdighet, förtrogenhet, förmåga till ett självständigt arbetssätt och helhetstänkande.

Utbildningen syftar till att den studerande skall kunna arbeta med företagande och praktiska arbeten inom skogsnäringen. Branschföretagen kommer att bidra med uppgifter, av såväl teoretisk som praktisk art. Gruppstorleken varierar i kurserna, men då flera moment kan ligga parallellt, såsom maskinkörning och andra praktiska delar, så är grupperna oftast små. Därigenom skapas goda förutsättningar för såväl studerandeinflytande som en god kommunikation, vilket kan vara svårare i stora grupper.

En god kontakt mellan lärare och studerande lägger grunden för det entreprenöriella arbetssättet som kommer att genomsyra utbildningen och de studerande uppmuntras att ta ett stort ansvar för sin egen och gruppens resultat och utveckling. Som ledare för arbetslag förväntas dessa kompetenser finnas och därför tränas det på under hela utbildningstiden, i samklang med utbildningens mål och personal. Utbildningsledarna tillsammans med lärarna skapar en studieguide till de studerande innan utbildningen startar och där samlas utbildningsmål, kursplaner, betygskriterier och all tänkbar information som finns tillgänglig kring schema och övriga dokument. Denna används sedan i samband med kursstarter och kursavslutningar och revideras vid behov. Under kursernas gång finns mål och kriterier alltid till hands för både studerande och lärare som en guide till det förväntade resultatet.

Arbete med studerande i behov av pedagogiskt stöd

Dels kommer vi från utbildningen att redan från början erbjuda stöd individuellt eller i grupp dels kommer vi att följa upp studerande som inte når målen i första kursen, och då efter ingående samtal föreslå lämpliga insatser. De insatser som görs utvärderas efter nästa kurs eller när så är påkallat. Därefter beslutas i samråd med den studerande om fortsättningen

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Arbetslivet medverkar genom bra studiebesöksmöjligheter, dels till företag dels till organisationer. Personal från bl. a. SMF skogsentreprenörerna, GS-facket och SLA ställer upp som föreläsare.

Skolan har av tradition många möten för skogsentreprenörer, där de studerande kan delta i debatt och information tillsammans med dem. Samarbetsföretagen ställer upp med de övningsobjekt både vad gäller avverkning och skogsvård som utbildningsanordnaren behöver för de praktiska momenten i utbildningen. Regelbunden kontakt med ledningsgruppsföretagen, gemensamma möten inplaneras under varje år. Företagen hjälper även till med uppgifter och projekt till de olika kursmomenten. Lärare och handledare har dessutom många kontakter med arbetslivet, vilka de studerande uppmanas att kontakta då diverse frågeställningar kommer upp under utbildningstiden.

Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

Eftersom LIA-perioden ligger i slutet av utbildningen har de studerande med sig kunskaper från alla genomgångna kurser och har goda förutsättningar att praktiskt visa de uppnådda kompetenserna. Det elevaktiva arbetssättet som är branschpassat redan under kurserna gör de studerande förberedda på hur det är "i verkligheten". Anskaffandet av lämpliga LIA-platser ansvarar den studerande själv för i samråd med utbildningsledare och lärare. Skolan har ett stort kontaktnät och kan erbjuda hjälp om det behövs. Den studerande uppmanas att söka sig till LIA-platser som erbjuder möjligheter att lära sig nya saker, dvs inte enbart befästa redan erhållna kunskaper och färdigheter. Det är vidare viktigt att den studerande och LIA-handledaren är överens om vad LIA-tiden skall innehålla så att ett genuint lärande kommer till stånd. Den studerande kommer att utföra arbetsuppgifter som den mött i tidigare kurser på utbildningen. Inför de mer arbetsledande och organisatoriska momenten tränar de studerande med varandra och med lärarna, så att de blir förberedda under LIA-perioden

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

LIA-perioden är placerad under den sista delen av utbildningen. De flesta utbildningsmål har då uppnåtts och den studerande får tillfälle att omsätta dem i praktiken och träna på att uppnå full kompetens. SLA går in med en ersättning till de företag som tar emot LIA-studerande, precis som för gymnasieelever. SLA erbjuder även en handledarutbildning via internet. LIA-perioden ger den studerande en god möjlighet till kontakt med arbetsmarknaden och möjlighet till arbete. Den studerande uppmanas själv att söka en plats till LIA-kursen hos företag. Varje LIA-plats ska godkännas av utbildningsledaren efter kontakt med företag och handledare. Ett viktigt kvalitetsmått för LIA-perioden är att företaget är inriktat mot utbildningens mål, att handledaren har ett gediget intresse så att den studerande får bra förutsättningar. Även korrekt dokumentation är viktig för kvaliteten, därför får de studerande en LIA-pärm med alla dokument med sig och där ingår information om aktuell utbildning, kursplan för LIA-perioden samt underlag för bedömning. Den studerandes kunskapsutveckling under LIA-perioden följs upp av handledaren som även har kontakt med lärare. Minst ett LIA-besök görs för att säkerställa utveckling inom valt område och som ett led i bedömningen. I slutet genomförs en utvärdering av både LIA-perioden och kurserna som helhet, som ligger till grund för den kommande betygssättningen. Utvärderingens resultat är en del i kvalitetsarbetet i utbildningen.

Metoder för kunskapskontroll

Via kunskapskontroller sker kontinuerligt en återkoppling till både de övergripande målen för utbildningen och respektive kursmål. Utbildningsanordnaren använder i stor utsträckning SYN-s

kunskapskrav och certifieringskrav. Kontinuerlig kunskapskontroll sker i anslutning till varje kurs. Olika former av kunskapskontroll kommer att användas för att få en så allsidig syn på de studerandes kunskaper som möjligt. Förutom skriftliga prov förekommer praktiska prov och inlämningsuppgifter. Dessa kan föregås av gruppvisa eller enskilda övningar. Presentationer i seminarieform, muntliga redovisningar och inte minst uppvisande av praktiska färdigheter utgör grund för betygsättning. De studerande ges möjligheter till inflytande och påverkan över metoderna. Eventuell omprövning sker i samband med ordinarie kurstid eller i direkt anslutning till denna. Hänsyn tas även till orsaken till att den studerande behöver göra omprövning och om speciell anpassning behöver göras.

Betygskriterier och betygskrav

Av stor vikt är att betygskriterierna för alla kurser tillsammans överensstämmer med dem i utbildningsplanen fastställda målen, för kunskap, färdighet och kompetens. Därför görs också en matris med de övergripande målen som utgångspunkt, för att på så sätt få kontroll på att alla övergripande mål återfinns och behandlas i minst en av kurserna. Processen med att skapa betygskriterier för kurserna utförs av utbildningsledarna tillsammans med lärarna på liknande sätt som ovan, för att säkerställa att det är kursernas mål som blir de som mäts via betyg. Genom en stor delaktighet av lärarna, så blir kriterierna väl kända och kommuniceras sedan ut löpande under utbildningstiden till de studerande. De studerande får stor insyn och kan i viss mån delta i bedömningsarbetet, speciellt vid olika typer av gruppuppgifter. LIA-kursen bedöms och betygssätts av lärare utifrån underlag från handledaren, bedömningen vid LIA-besöket och den LIA-rapport som den studerande lämnar in. Kursplanerna och betygskriterierna kommuniceras med och fastställs av ledningsgruppen innan utbildningsstarten enligt förordningen och genomgår en översyn i samband med kvalitetsarbetets årlig cykel, eller vid behov.

Entreprenörskap i utbildningen

Eftersom ett av de viktigaste målen för hela utbildningen är att de studerande ska bli antingen anställda eller egenföretagande inom skogsbruk, så krävs välutvecklade entreprenöriella kompetenser. Det kännetecknas till stor del av en ta-sig-församhet och ett utvecklat inre driv hos individen. För att uppmuntra och utveckla dessa sidor krävs både övning och tålmod och i de flesta av kurserna kommer pedagogiken att genomsyras av "elevaktiva" och problembaserade arbetssätt. Studerande uppmanas också till att utveckla entreprenöriella kompetenser genom engagemang i ledningsgrupp och klassråd. Genom att uppmuntra de studerande att ta egna/gemensamma beslut och föra fram sina åsikter stimuleras till initiativtagande, samarbete och ansvarstagande. I flera av kurserna berörs teorier kring detta begrepp och i en mängd moment tränas det praktiskt under hela utbildningstiden. Det handlar även om att de studerande ska bli duktiga på att driva företag efter utbildningen.

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

25 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

15 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Underlaget utgörs av utbildningens övergripande mål, kursplaner, lärarnas sammanställning över inlämningsuppgifter och tentamensresultat, en samlad bedömning från lärarna, sammanställda enkätsvar från de studerande och terminsvis samlat resultat av de enskilda samtalen med de studerande. Granskning sker vid de fyra årliga ordinarie ledningsgruppsmötena under terminstid.

Kvalitetsindikatorer: (så långt utbildning kommit vid respektive bedömning) För mycket bra kvalitet: att 100 % ska ha uppnått målen, att inga avhopp förekommit För bra kvalitet: att minst 90 % har uppnått målen, att endast något enstaka avhopp förekommit. För lägsta acceptabla nivå: att 80 % har uppnått målen, att inte mer än 15 % av de studerande hoppat av utbildningen och att högst 2 avhopp är beroende av faktorer som vi som utbildningsanordnare kan påverka.

Kvalitetsindikatorerna har varit och kommer att vara föremål för diskussion i ledningsgruppen. Underlaget sammanställs av utbildningsledarna, som får underlag från respektive lärare, samt egna uppgifter angående avhopp, resultat av studerande enkät och i förekommande fall av sammanfattning av personliga samtal med de studerande. Sammanställningen presenteras på ledningsgruppsmötena och en utförlig diskussion förs under en egen punkt på dagordningen och därefter förvaras sammanställning som en bilaga till ledningsgruppsprotokollen, som förvaras hos utbildningsanordnaren i en pärm som är tillgänglig på ledningsgruppsmötena.

Översyn

I samband med den diskussion som förs vid ledningsgruppsmötet, föreslås också åtgärder som utbildningsanordnare ska genomföra. Utbildningsledarna är ansvarig för att detta genomförs. Avstämning sker på nästa ledningsgruppsmöte. En kvalitetsplan över vad, när och hur kvalitetsarbetet sker, upprättas av utbildningsanordnaren. Utbildningsledarna får uppdraget i samråd med lärarna, representanter för de studerande samt representanter för ledningsgruppen komma med förslag. Detta diskuteras och beslutas sedan av ledningsgruppen. Kvalitetsplanen delges samtliga berörda dvs. utbildningsanordnarens personal och inhyrda lärare, de studerande, ledningsgruppen och eventuellt övrig berörda som t.ex. vägledare, LIA-handledare. På varje ledningsgruppsmöte är kvaliteten en egen punkt på dagordningen, där följs kvalitetsplanen upp på sätt som framgår av föregående fråga, dessutom finns möjlighet att göra smärre justeringar vid varje sådant möte. I samband med översynen av kursplaner inklusive betygskriterier, sker också en årlig mera genomgripande översyn av kvalitetsplanen. Processen dokumenteras och protokollförs vid det första ledningsgruppsmötet på det nya kalenderåret, då den mera omfattande översynen görs. Den reviderade kvalitetsplanen finns som bilaga till protokollet och distribueras snarast till samtliga berörda. Det är alltid utbildningsledarna som har ansvar för att kvalitetsarbetet drivs och genomförs enligt plan samt att beslutade åtgärder verkställs. Uppföljning görs alltid senast på nästa ledningsgruppsmöte. Vid akuta fall kan ledningsgruppen utse en eller flera representanter som har uppföljningsmöte med utbildningsledarna någon vecka efter ledningsgruppsmötet.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Ledningsgruppen har det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet och fungerar som den plattform där utbildningens innehåll prövas mot marknadens krav. Ledningsgruppen initierar och följer resultat av kvalitetsmätningar och påverkar innehållet i det förändringsarbete som ständigt pågår. Ledningsgruppen har minst fyra ordinarie möten per år. Det löpande kvalitetsarbetet återfinns alltid som en särskild punkt på dagordningen, se föregående punkter. Utbildningsanordnarens rektor är den som är ansvarig för personal och ekonomi, medan ansvaret för driften av Yh-utbildningen deligeras till utbildningsledarna, (UL). Denna utbildning kommer att ledas av två utbildningsledare som arbetar parallellt och med ett delad, jämbördig ansvarsfördelning. Tillsammans med rektor och lärare från båda anordnarna bildas en kvalitetsgrupp som ansvarar för utvecklingen av utbildningen. Till utbildningsledarnas ansvar räknas: • Ansvar för schema och att kontakterna med föreläsare och studiebesök görs. De studerande och lärare kan i vissa delar vara de som utför och håller kontakterna, men ansvaret åvilar UL. • Administrationen för ledningsgruppens möten och dokumentationen av handlingar. • Ansvar för enkäter och att personliga samtal med de studerande genomförs • Att utvecklingsarbetet bedrivs fortlöpande under hela utbildningstiden • Kontakter med LIA-företag och att avtal upprättas med LIA-företagen • Externa kontakter med myndigheter, övriga anordnare samt med Yrkeshögskola Hälsingland. Utbildningsledarna leder även lärarlaget och deltar i lärarlagsmöten. Lärarna har ansvar för undervisningen, att kurser och kursinnehåll genomförs i enlighet med beslutade kursplaner och de övergripande målen för utbildningen. Lärarna ansvarar för att de studerande får möjlighet till inflytande över sin utbildning och arbetar aktivt med entreprenöriellt lärande. De olika metoderna för kunskapskontroll och bedömning är en viktig och stående punkt på lärarlagsmöten och även klassråd, för att en samsyn ska nås om att det som mäts är

utbildningens mål. Lärarna ansvarar för betygssättning för samtliga kurser och genomför besök på LIA-platserna och har kontakt med handledarna om bedömningen och betygssättningen av LIA.

Studeraendeflytande

Rutinen vid eventuella problem är att den studerande först vänder sig till läraren, i andra hand till utbildningsledarna, i tredje hand till utbildningsanordnarens rektor och i sista hand till någon av ledamöterna i ledningsgruppen. Denna rutin informeras om i studieguiden som varje studerande får men kommer förhoppningsvis inte att behöva användas. De dagliga kontakterna med lärare/utbildningsledarna och undervisningsgrupp skapar en grund för en god kommunikation, så att problem inte ska behöva uppstå. Synpunkter, förslag och idéer från de studerande kan komma fram när som helst under utbildningen och diskuteras löpande. I vissa kurser och moment får de även chansen till medbedömning för att träna sin analytiska förmåga.

Fokuset på entreprenöriellt lärande gör också att de studerande ges stora möjligheter att ta ansvar i sina egna studier och får känna en större delaktighet när de kan vara med och påverka. Klassråd och deltagande i ledningsgruppen uppmuntras, liksom deltagande vid olika arrangemang som kan anordnas av såväl utbildningsanordnare, som företag och organisationer, exempelvis mässor, kurser och studiebesök. För att uppnå systematik dokumenteras klassråden och handlingsplanerna som upprättas på bland annat ledningsgruppsmöten görs tillgängliga även för de studerande, som kan påverka aktiviteter och följa upp resultaten.